

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 7 от 17.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ
«Усть-Кажинская СОШ»
от 17.03.2025г. № 20



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» (далее-Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

-приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;

-письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательное учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Сроки проведения утверждаются приказом директора.

2.4. При проведении ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в ОО:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательном учреждении.

3. Проведение ВПР .

3.1. Ответственный организатор ВПР в образовательном учреждении и ответственные организаторы в аудиториях назначаются приказом директора не позднее, чем за две недели до проведения ВПР.

В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательном учреждении, организаторов в аудиториях проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке, проведению ВПР, направляемыми Рособринадзором, и приказом директора МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

3.3. При проведении ВПР образовательному учреждению предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме.

Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор по согласованию с педагогическим советом и утверждает приказом.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся образовательного учреждения 4-8,10-классов.

Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более, чем в одном исследовании - ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

3.5. ВПР организуется на первом-четвертом уроках.

На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей.

На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут.

Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

3.6. Во время ВПР работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные

принадлежности.

3.9. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательное учреждение:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для оценки деятельности педагогов;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательном учреждении.

4.2. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.3. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов образовательного учреждения, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает приказом директора МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

5. Независимые наблюдатели

5.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

5.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.3. Независимое наблюдение в ОО может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

5.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

5.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

5.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в образовательном учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР в образовательное учреждение вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательное учреждение использует ВПР в качестве результатов успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

8.2. С целью оптимизации оценочных процедур положительные результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) по общеобразовательным предметам, проводимых в весенний период текущего учебного года, по решению Педагогического совета используются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

В случае отрицательных результатов ВПР обучающимся предоставляется возможность выполнить контрольную работу в другое время, предусмотренное расписанием промежуточной аттестации, по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях школьных методических объединений и утвержденным директором школы.

8.3. Результаты ВПР используются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, в качестве результатов контрольных работ; оценки за ВПР выставляются учителем по соответствующему предмету в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР»

8.4. Педагогический коллектив использует результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8.5. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 - 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

9.2. Написанные работы обучающихся хранятся в ОО до окончания ВПР (до получения результатов).

9.3. Протоколы проведения ВПР хранятся в ОО один год с момента написания работы.

9.4. После истечения срока хранения документов, документы подлежат уничтожению.

10. Срок действия Положения

10.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменений, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.