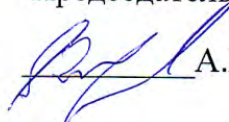


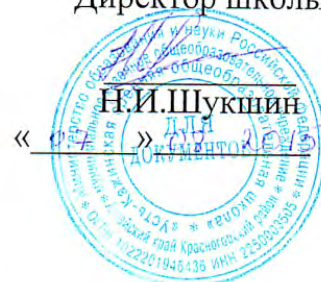
Согласовано:
Председатель профкома

 А.П.Чещилов

Принято:
На педагогическом
совете:
Протокол № 18

от « 07 » 08, 2015

Утверждаю
Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность филиала Макарьевская ООШ в составе МКОУ «Усть-Кажинская СОШ». Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.4. Филиал создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.5. Филиал создается ОУ учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи филиала

- 2.1. Филиал реализует общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами филиала являются:
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
 - патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
 - воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

- 3.1. При создании филиала ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:
 - филиал должен иметь необходимую учебно-материальную базу;
 - филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.2. Положение о филиале утверждается директором ОУ.
- 3.3. Оборудование и оснащение филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность филиала

- 4.1. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным

планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования филиала, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в филиале

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся филиала являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Филиал обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников филиала работодателем является ОУ.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.8. Трудовые отношения работников филиала регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников филиала определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству филиалом) филиала:

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы филиала Совету школы и педагогическому совету ОУ

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны филиала;
- соблюдение всеми работниками филиала Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы филиала;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности филиала.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за ОУ на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии ОУ. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

7.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Деятельность ОУ финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование ОУ осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц

8. Создание, реорганизация и упразднение филиала

8.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо об упразднении филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства ОУ. В этих случаях ОУ представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом;
- решение поселкового представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении филиала