

**Администрация Красногорского района Алтайского края
МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

_____ Н.И.Шукшин

«12» апреля 2023 г. № 35

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Кажинская средняя
общеобразовательная школа»
2022г.**

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» «27» марта 2023 г., протокол заседания № 10

Оглавление

Введение 3	
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
Раздел 2. Структура и система управления	10
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	21
Раздел 4. Организация учебного процесса	48
Раздел 5. Востребованность выпускников	48
Раздел 6. Кадровое обеспечение	50
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	50
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	56
Раздел 9. Материально-техническое обеспечение	59
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.....	62
Заключение	64
Приложение 1	66
Приложение 2	70

Введение

Процедура самообследования МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» проведена на основании:

- Статей 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3
Шукшин Николай Иванович	Директор школы, председатель комиссии	Контролирует соблюдение сроков проведения мониторинговой процедуры, достоверность и полноту представляемой информации. Несет персональную ответственность за своевременность подачи отчетной документации. Координирует действия членов рабочей группы. Передает информацию учредителю и вышестоящим органам в установленном порядке.
Долгова Татьяна Ивановна	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии	На этапе подготовки подбирают оптимальные методы проведения исследований, определяют круг используемых источников. Прорабатывают с членами рабочей группы локальные задачи и порядок их реализации. Проверяют правильность исполнения заданий, возложенных на педагогов, осуществляют коррекционные меры. В ходе подготовки отчета занимаются классификацией, обобщением и группировкой данных, полученных в ходе общешкольного мониторинга.
Федорова Людмила Васильевна	Заместитель директора по ВР	Анализируют показатели организации учебно-воспитательного процесса по заданным направлениям деятельности, формируют отчеты о достижениях и недочетах, уровне успеваемости учащихся, планах развития. По запросу предоставляют информацию об применяемых методах, формах и приемах организации образовательной урочной и воспитательной работы.
Луценко Алексей Сергеевич	Заместитель директора по ИКТ	Анализируют показатели организации учебно-воспитательного процесса по заданным направлениям деятельности, формируют отчеты о достижениях и недочетах, уровне успеваемости учащихся, планах развития. По запросу предоставляют информацию об применяемых методах, формах и приемах организации образовательной урочной и воспитательной работы.
Луценко Зоя Сергеевна	Председатель Управляющего совета	Член комиссии.
Луценко Евгения Юрьевна Лубошникова Надежда Юрьевна	Руководители ШМО	Осуществляют проверку информации о квалификации сотрудников. Определяют особенности ведения педагогической практики с учетом региональной специфики. Оценивают уровень материально-технической оснащенности школы, стоимости дополнительных образовательных услуг и их востребованности.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Основная стратегическая цель:

Создание условий для эффективного развития школы в процессе модернизации образования.

Цели:

- Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;
- Создание системы условий для реализации основных направлений президентской инициативы;
- Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школы.

Задачи:

1. Обеспечить гарантии и условия для реализации прав обучающихся на качественное, доступное образование, выстроить систему выявления и поддержки талантливых и одаренных детей;
2. Обновить содержание и технологии обучения с целью раскрытия способностей обучающихся, подготовки их к жизни в современном высокотехнологичном, конкурентном мире;
3. Продолжить развитие системы оценки качества образования;
4. Создать условия и механизмы развития профессионального совершенствования и развития кадрового потенциала школы;
5. Обеспечить развитие воспитательной системы школы способствовать расширению возможностей дополнительного образования обучающихся;
6. Обеспечить безопасную образовательную среду, создать условия для формирования у всех участников образовательного процесса ценности здоровья, культуры здорового образа жизни;
7. Продолжать совершенствование управленческой модели школы, способной адекватно и эффективно решать задачи организационно-правового, кадрового, методического, материально-технического и финансово-экономического развития школы;
8. Способствовать совершенствованию механизмов государственно - общественного управления школой

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Аттестация	
					админ.	педаг.	админ	педаг.
1	Директор	Шукшин Николай Иванович	Осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью	Горно-Алтайский государственный педагогический институт, 1985г., Специальность – «География и биология» Квалификация – учитель средней школы	39	41	Соответствует вие должности	нет
2	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Долгова Татьяна Ивановна	Осуществляет деятельность по безусловному и своевременному (в соответствии с календарно-тематическим планированием) обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся. Несет ответственность за реализации всеобуча. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль. Руководство Методическим советом школы. Решение вопросов методической учебы педагогов внутри школы и контроль повышения их квалификации в системе послевузовского образования. Вопросы очередной и внеочередной аттестации учителей.	Горно-Алтайский государственный педагогический институт, 1985г. Специальность – «География и биология» Квалификация – учитель средней школы	6	35	Соответствует вие должности	высшая

3	Заместитель директора по воспитательной работе	Федорова Людмила Васильевна	Курирует все вопросы воспитания и дополнительного образования. Организует внеклассную деятельность.	Барнаулский государственный педагогический институт, 1984г., Квалификация – учитель французского и немецкого языков средней школы, Специальность – «французский и немецкий языки»	1	35	Соответ- ствие должности	нет
5	Заместитель директора по информационно- коммуникацион- ным технологиям	Луценко Сергей Алексеевич	Курирует все вопросы, связанные с информационно- коммуникационными технологиями, обеспечивает работу локальной сети, работу АИС «Сетевой регион. Образование», работу сайта ОУ	Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, 1995г. Специальность – конструирование и технология радиоэлектронных средств.	13	13	Соответ- ствие должности	первая

1.3.Сведения об основных нормативных документах

Официальное название	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Кажинская средняя общеобразовательная школа » (сокращённое название в соответствии с Уставом - МКОУ «Усть-Кажинская СОШ »)
Юридический адрес	659514 Алтайский край, Красногорский район, с.Усть-Кажа, ул.Центральная, 30
Сайт	http://uk-school.ru
Адрес электронной почты	uk-school@mail.ru
Телефон	83853523335
Устав	Дата регистрации 30.09.2019 № 534
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 22 № 002611576 дата регистрации 07.08.2015
	ОГРН 102201946436
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 № 003488812 дата регистрации 30.11.1998
	ИНН 2250003505
Свидетельство о землепользовании	Серия 22АД № 460579 дата регистрации 23.07.2015
Акт о приемке собственности в оперативное управление	название документа Свидетельство о государственной регистрации права Серия 22АД № 460578 дата 23.07.2015
Договор с учредителем:	учредитель (учредители) Администрация Красногорского района
	Дата подписания: 21.06.2012
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 22Л01№0001117 регистрационный № 534 Дата выдачи 14.02.2014 Срок действия бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 22А01 №0000594 Дата выдачи 19.06.2014 Срок действия 19.06.2026
Образовательная программа	- Основная общеобразовательная программа начального общего образования рассмотрена на педсовете протокол № 1 от 30.08.2019 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»№ 88 от 30.08.2019; - Основная общеобразовательная программа основного общего образования рассмотрена на педсовете протокол протокол № 1 от 30.08.2019 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»№ 88 от 30.08.2019; - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования ФК ГОС рассмотрена на педсовете протокол № 11 от 02.06.2015 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»№49/5 от 08.06.2015; - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования ФГОС рассмотрена на педсовете протокол № 1 от 31.08.2020 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»№ 52 от 31.08.2020; - Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.), рассмотрена на педсовете протокол № 1 от 31.08.2020 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»№ 52 от 31.08.2020;

	<p>- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (Вариант 6.4), рассмотрена на педсовете протокол №1 от 30.08.2016 года, утверждена приказом МБОУ «Красногорская СОШ» №40/1 от 31.08.2016;</p> <p>- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), рассмотрена на педсовете протокол № 1 от 31.08.2020 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» № 52 от 31.08.2020;</p> <p>- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.), рассмотрена на педсовете протокол № 1 от 31.08.2020 года, утверждена приказом МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» № 52 от 31.08.2020;</p>
<p>Выводы по разделу: Нормативно-правовые документы МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.</p>	

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления школой

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, ст. 28 "Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации", ст. 26 "Управление образовательной организацией", нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом образовательного Учреждения. Управление строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления.

Принцип единоначалия реализуется через административный уровень управления Учреждением.

Уровень административного управления:

Директор школы - реализует принцип единоначалия. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Он координирует деятельность администрации, подводя итоги и внося необходимые коррективы в процесс реализации программы развития школы.

В **административный уровень** входят заместители директора по всем направлениям работы школы и главный бухгалтер.

Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ (учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, информационно-коммуникационным технологиям) - осуществляют управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности

общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Руководят работой структурных подразделений, методических объединений, педагогических консилиумов, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе, организуют внеурочную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления, контролируют состояние воспитательной работы в школе, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работают с допризывной молодежью. Организуют целенаправленный процесс развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса

Главный бухгалтер - осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.

Принцип самоуправления реализуется через функционирование органов общественного управления:

Уровень самоуправления

Общее собрание работников Школы является основным органом, представляющим их интересы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

выборы представителей работников Школы для ведения переговоров по подготовке проектов коллективных договоров и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

формирование органов, осуществляющих контроль выполнения принятых коллективных договоров;

выборы представителей работников школы для участия в досудебном разрешении трудовых споров, формирования состава примирительных комиссий;

принятие решения об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора;

избрание представителей работников Школы в Управляющий совет Школы.

принятие Устава в новой редакции либо принятие изменений и (или) дополнений в действующий Устав Школы для последующего их внесения на утверждение Учреждением.

Управляющий совет Учреждения - является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Педагогический совет Учреждения - является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

Профессиональный союз работников Учреждения - принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.

Общешкольное родительское собрание Учреждения - является коллегиальным органом управления, ставит своей целью - учет мнения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

Орган ученического самоуправления «Совет старшеклассников» - является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

Функциональные службы

Методические объединения - основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководители МО выбираются из состава членов МО и утверждаются директором школы. МО ведут методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса. МО имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласуют свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетны ему.

Методическое объединение классных руководителей - обеспечивает формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся, апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы, координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Временные творческие группы - это профессиональные объединения педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

Учителя-предметники, классные руководители - осуществляют обучение и воспитание обучающихся, способствуют их социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, повышают свою профессиональную квалификацию, осуществляют связь с родителями (законными представителями), обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Система сопровождения образовательного процесса:

Психологическая служба - предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса школы. Проводит психологопедагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе на более высокий уровень образовательной системы, выполняет профориентационную и консультационную работу, способствующую осознанному выбору учащимися профиля обучения с учетом их интересов, способностей и возможностей. Обеспечивает профилактическую психокоррекционную и консультативную работу с учащимися и их родителями.

Медицинская служба - Медицинское обслуживание осуществляется по договору с КГБУЗ "Красногорская центральная районная больница" медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за школой. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Классные родительские комитеты - создаются в целях содействия классному руководителю и педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности обучающегося, помогают в организации и проведении классных воспитательных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Система управления является открытой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества. Система управления выполняет не только контролирующие функции, но и обучающие. Каждая из ее подсистем не только выносит вердикт о соответствии или не соответствии качества работы управляемой системы, но и подсказывает как добиться лучших результатов.

Изменений в структуре образовательной организации за истекший год не проводилось.

Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности производится путем прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников и путем самообразования в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития каждого педагога.

Деятельность ученического самоуправления

Одним из направлений деятельности педагогического коллектива является развитие и организация деятельности ученических коллективов. При этом особая роль отводится развитию детского общественного объединения.

Основной целью работы детской организации является раскрытие личности и развитие навыков самоорганизации детей через совместную коллективную деятельность. При этом решались следующие задачи:

- формирование у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма;
- организация обучения «нового» актива детского объединения;
- участие в социально-значимых акциях.

Решение первой задачи осуществлялось через привлечение членов ДО к проведению мероприятий в рамках празднования годовщины Победы.

Кроме того, актив ДО помогал в оформлении, организации и проведении массовых дел школы к праздникам.

Члены ДО традиционно являются инициаторами социально-значимых акций, а именно:

- акция «Чистота и порядок» по благоустройству территории школы и прилегающей территории;
- шефство над мемориалом воинам -односельчанам;
- акция «Ветеран живет рядом» (октябрь, День пожилых людей);

Детское общественное объединение имеет следующие министерства:

- образования;
- спорта;
- культуры и досуга;

- печати и информации;
- труда.

В каждом из министерств выбран руководитель и распределены обязанности. В школьном объединении очень развито чувство коллективизма, ребята живут по выработанным ими самими законам, правилам, традициям. Ребята доброжелательны друг к другу, искренни, присутствует атмосфера терпимости и бережного отношения друг к другу.

Основными организаторами школьных традиционных акций являются активисты-члены Совета Дела, который является высшим органом ученического самоуправления МКОУ «Усть-Кажинская СОШ».

Основным направлением деятельности Совета была организация мероприятий в рамках «День Знаний», « Последний звонок», «День пожилого человека», «День Учителя», «Живи и помни», «Новый год».

Также членами актива регулярно были организованы рейды:

- по сохранности учебников (проведен осмотр учебников классов с учетом таких критериев, как наличие обложки, общее состояние, отсутствие посторонних записей);
- по чистоте и уюту классного кабинета. Было отмечено, что все кабинеты чистые, убранные, умеренно озеленены, в шкафах наведен порядок.
- по соблюдению положения о школьной форме. Ребята, которые регулярно не носили форму, приглашались на заседание Совета, на котором выяснялась причина не соблюдения Положения;
- выявление нарушителей дисциплины, пропускающих уроки без уважительной причины, неуспевающих по предметам.

В течение всего учебного года ребята принимали активное участие в районных сборах детского актива, как результаты - грамоты за активное участие.

Вывод: В будущем учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке детского самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы.

2.2. Система управления школой

Организационная структура системы управления.

Процесс управления школы строится на демократической основе и состоит из последовательных звеньев, относительно самостоятельных видов деятельности, но между тем взаимосвязанных в единое целое, образуя управленческий цикл. Система управления школой предполагает реализацию следующих функций:

- информационно аналитическую;
- мотивационно-целевую;
- планово-прогностическую;
- организационно-исполнительскую;
- регулятивно-коррекционную;
- контрольно-диагностическую.

Среди выделенных функций управления как видов деятельности системообразующим фактором являются цели (определяемые на учебный год, на период действия образовательной программы, программы развития). Под влиянием мотивов и целей формируется информационно-аналитическая основа процесса.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы,

являются: совещания при директоре, обмен информацией на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоанализ, анализ и оценка, электронный документооборот. На еженедельных планерках осуществляется обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, оперативное планирование деятельности на предстоящий период, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором и его заместителями.

В промежуточный период между совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора (персональное информирование), еженедельные планы работы, объявления, информационные справки на доске объявлений в учительской для широкого ознакомления.

Мотивационно - целевая установка служит исходным основанием для прогнозирования и планирования деятельности, определяет организационные формы, способы, средства исполнения принятых решений, служит нормой для контроля и диагностической оценки фактических результатов, позволяет регулировать и корректировать педагогические процессы, поведение и деятельность всех его участников. Это позволило реализовать составленный на 2019 /2020 учебный год и 1 полугодие 2020-2021 учебного года план учебно-воспитательной работы, провести проблемный анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов и составить соответствующие рекомендации.

2.3. Оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления.

Система контроля со стороны администрации школы опирается на результаты проверки отдела контроля и надзора, учредительного контроля, независимой оценки качества образовательной деятельности, внутришкольного контроля и мониторинговых исследований.

Организация системы контроля со стороны администрации школы (внутриучрежденческий контроль).

Система внутриучрежденческого контроля (далее ВУК) МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» в 2022 году была направлена на реализацию следующих целей:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе прогнозируемому;
- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение профессионального мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

Внутриучрежденческий контроль осуществлялся в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля и имел целью совершенствование деятельности образовательного учреждения в свете Федерального Закона «Об образовании в РФ»; контроль введения ФГОС ОВЗ; контроль деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; повышение качества кадрового потенциала; улучшение результатов образовательного процесса.

Основными темами контрольных мероприятий в 2022 году стали: нормативно-

правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения, образовательный процесс, педагогические кадры, работа с одаренными детьми, условия образовательного процесса, контроль эффективного использования оборудования и технологий, внедрение ФГОС, работа с детьми с ОВЗ.

Основные формы контроля, использованные в 2022 году:

- классно-обобщающий контроль;
- персональный контроль организации индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, персональный контроль отдельных педагогов;
- эффективности использования приобретенного учебно-лабораторного и наглядного оборудования;
- тематический контроль уровня знаний и умений по предметам, работы в классах, работающих по ФГОС, обучение по адаптированным программам;
- ведения школьной документации, хода итоговой аттестации, выполнения программ, состояния воспитательной работы в школе, работы с одаренными детьми, с детьми, находящимися в социально опасном положении;
- преподавание математики;
- организация проектной деятельности, реализации программ внеурочной деятельности и др.;
- комплексный - контроль внеурочной деятельности, участия учащихся в конкурсах и смотрах творческой и спортивной направленности, состояния учебных кабинетов, состояния здоровья школьников.

Методы проведения контроля:

- собеседование;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- обследование;
- контрольные срезы;
- мониторинг;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

В рамках контроля проведена следующая работа:

- посещение уроков в 1, 5, 10 классах по проблеме адаптации. В 1- 10 классах по проблеме реализации системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности, организация проектной деятельности, внеурочных занятий, уроков учителей, имеющих неуспевающих по предмету, уроков аттестующихся учителей, в 9,11 классах по контролю за уровнем подготовки к ГИА;
- посещение занятий внеурочной деятельности, классных часов с целью контроля организации воспитательной работы;
- контроль объективности оценивания знаний учащихся; изучение качества подготовки выпускников
- изучение документации: нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО документов, согласно номенклатуре дел, документации УС, материалов итоговой аттестации, рабочих тетрадей, журналов, личных дел;
- контроль реализации индивидуальных планов развития педагогов.

По итогам контроля были подготовлены справки, результаты которых доведены до

сведения учителей. Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости.

Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости.

Итоги контроля отражены в протоколах заседаний педсовета, ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены в полном объеме.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются регулярно. Орфографический режим соблюдается.

Количество письменных работ соответствует календарно-тематическому планированию. Объем домашних заданий не всегда соответствует нормам. Выявлены нарушения в проверке тетрадей учителями математики и русского языка, начальных классов (не соответствие проверки системе критериям оценивания, несвоевременность проверки).

Вывод: Анализ представленных за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о функционировании школы. Задачи на 2021 год: совершенствование организации внутришкольного контроля и повышение его эффективности.

2.4. Организация взаимодействия семьи и школы

Организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.

С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образования в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» осуществляются следующие мероприятия:

На главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе «Документы» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

На сайте МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» размещена ссылка на Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Каждым классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и

ответственности обучающегося.

В начале учебного года было проведено изучение контингента учащихся и их семей. С этой целью классными руководителями, по данным проведенного с родителями анкетирования, были заполнены социальные паспорта классов, на основании которых, а также на основании вспомогательной информации из других источников, был составлен социальный паспорт школы. В ходе составления социального паспорта было выявлено следующее:

п/п	Показатель	Численность/ наименование
	Общая численность учащихся	90
	Количество многодетных семей	23
	Количество малообеспеченных семей	49
	Количество неполных семей	12
	Только мать	12
	Только отец	1
	Количество детей оставшихся без попечения родителей	5
	Количество семей находящихся в сложной жизненной ситуации	0
	Количество обучающихся состоит на межведомственном учете ПДН, КДН и ЗП	1
	Количество обучающихся и семей состоит на ВШУ	1
	Количество родителей с высшим образованием	13
	Количество родителей со средне-специальным образованием	45
	Количество родителей со средним,неполно-средним образованием	51
0	Количество безработных родителей	0
1	1 Количество родителей, находящихся в местах лишения свободы	0
2	Количество родителей-инвалидов	3
3	Количество родителей пенсионеров	3

Реализация плана работы с семьями находящимися в социально опасном положении.

На основании данных, выявленных в ходе составления социального паспорта школы, в текущий учебный год в школе разработан и реализуется План работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. Запланированные мероприятия направлены на предупреждение раннего семейного благополучия, профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними в семье, работу с родителями (законными представителями), работу с родителями (законными представителями) по улучшению положения в семьях.

Осуществлялись следующие формы работы с семьями:

- Совместные мероприятия;

- Работа школьного Совета профилактики;
- Работа школьной службы примирения, деятельность которой направлена на профилактику конфликтов между детьми, детьми и родителями, детьми и педагогами, родителями и педагогами;
- Организация и проведение тематических общешкольных родительских собраний с приглашением родителей из семей находящихся в социально опасном положении. Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов. Доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов обеспечивается через:
 - Работу школьного сайта, на котором размещаются и постоянно обновляются локальные нормативные акты и иные документы;
 - Родительские собрания (общешкольные и классные), на которых родителей знакомят с содержанием нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»;
 - Ознакомление родителей с Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка при приеме в школу;

В планировании воспитательной работы уделяю большое внимание совместным мероприятиям родителей и обучающихся. Такие мероприятия позволяют родителям увидеть своего ребенка в непривычной обстановке, проанализировать его поведение и просто пообщаться с другими ребятами. Родители должны быть вместе со своими детьми на экскурсиях, в походах, на классных часах, проводимых по инициативе ребят класса и самих родителей. На родительском собрании определяются стратегические линии сотрудничества родителей и учителей, подводятся итоги работы.

Интересно прошли собрания по темам: «Мы идем в третий класс», «Здоровое питание и мой ребенок.», «Наказание и поощрение» и т.д. Работа с родителями включала в себя как групповую просветительскую работу (общешкольные мероприятия, собрания, и т.д.), так и индивидуальную (с родителями детей «группы риска», семьями СОП, с родителями одаренных детей).

Выводы: в следующем учебном году активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, а также разнообразить формы и методы работы с родителями, которые укрепят сотрудничество и взаимопонимание.

Работа по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, в 2022 году была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи. На сайте школы есть раздел, в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации учебно-воспитательного процесса. Так же, классные руководители каждый день взаимодействуют с родителями и законными представителями по вопросам обучения и воспитания учащихся с помощью сотовой связи, социальных сетей.

Выводы по разделу

В 2023 году стоит наладить большее взаимодействие между педагогическими работниками школы и участниками образовательного процесса. Обратит внимание на обратную связь родителей и законных представителей.

Административный мониторинг.

В целях предупреждения развития негативных явлений в учебном процессе в течение учебного года систематически проводится мониторинг и работа как с педагогами, так и с обучающимися по повышению качества обучения и успеваемости.

В целях демократизации принимаемых решений работа администрации в основном проводится с учетом мнения всего коллектива.

Средства локальной сети, сети Интернет, средства мультимедиа используются в управлении образовательным учреждением в полной мере. Использование Интернет - ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно - практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня.

В целях ограничения доступа к ресурсам сети Интернет содержащим информацию запрещенную законодательством Российской Федерации к распространению, причиняющую вред здоровью и развитию детей и не имеющую отношения к образовательному процессу осуществляется контентная фильтрация.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процесса, доступности общественности к любой информации организации учебно-воспитательного процесса, учета мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт. Сайт используется для освещения новостей школы, публикации нормативных документов, локальных актов школы.

В целях улучшения методов контроля качества подготовки выпускников, постоянно проводится приобретение и обновление программного обеспечения.

Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе. Систематическое проведение мониторинга позволяет проследить динамику развития знаний, умений и навыков учащихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога.

Все представленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу школы.

Основные формы координации деятельности:

- План работы образовательной организации на год.
- План внутриучрежденческого контроля.
- План воспитательной работы школы.
- План методической работы.

Вышеперечисленные планы составляются с учетом основных целей и задач развития школы, а также с учетом имеющихся проблем.

Выводы по разделу

Анализ материалов, представленный комиссией по проведению самообследования, за прошедший период позволяет сделать объективные выводы о структуре управления школой. Руководство образовательным учреждением ведется в соответствии с законодательством РФ.

Анализ организационно-педагогической деятельности администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических и методических советов, совещаний

администрации при директоре, оперативных совещаний, совещаний профсоюзного комитета, заседаний методических объединений, Управляющего совета школы, родительских собраний и т.д.).

Тематики Педагогического совета, методического совета, Совета дела и т.д. соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только тради

ционное

функционирование, но и развитие учреждения в инновационном режиме; повестка и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы ведутся, подписаны председателем, секретарем.

Существующая система управления МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26¹ и ст. 28² Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Необходимо уделить особое внимание системе внутриучрежденческого контроля, в частности оформлению документов (работа ведется, но документально не всё подтверждено). Активизировать работу Управляющего совета школы. В следующем году уделить особое внимание работе с сайтом образовательного учреждения по оформлению и своевременному выставлению информации.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 1 января 2022

г.

Показатель	Количество
Всего классов	11
Всего обучающихся	97
в том числе:	
- начальное общее образование	41
- основное общее образование	42
- среднее общее образование	14
Всего классов:	
- реализующих общеобразовательные программы профильного обучения	2
- специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)	Нет
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	
очное	97
очно-заочное	-
заочное	-
семейное /самообразование	-
Воспитанники детских домов, интернатов	-
Дети с ограниченными возможностями здоровья	7

¹ Статья 26. Управление образовательной организацией

² Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2020	2021	2022
1.1	Общая численность учащихся	89	98	
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	33	41	41
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	49	42	42
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	7	15	14

Вывод: Численность обучающихся с каждым годом уменьшается в связи с переездом семей, в связи с отсутствием в селе рабочих мест для родителей.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

На момент самообследования структура подготовки обучающихся строилась в рамках реализации следующих образовательных программ:

1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования
2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования
3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования
4. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (Фк ГОС)
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития(вариант 7.2)
6. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития(вариант 7.2)
7. Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант)

по состоянию на 1 декабря 2022

Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения	Кол-во классов / количество выпускных классов	Кол-во обучающихся/ количество выпускников	Средняя наполняемость классов
Общеобразовательная	начальное общее образование	4 года	4/1	41/ 10	6
Общеобразовательная	основное общее образование	5 лет	5/1	42/16	7
Общеобразовательная	среднее общее образование	2 года	1/0	14/9	7
Итого:			10/3	98/35	7

Сведения о структуре основной общеобразовательной программы начального общего образования:

№/п	Разделы программы	Наличие раздела	Соответствие требованиям
1	Пояснительная записка	В наличии	Соответствует
2	Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования	В наличии	Соответствует
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования	В наличии	Соответствует
4	Программа формирования универсальных учебных действий у учащихся начальных классов	В наличии	Соответствует
5	Программы отдельных учебных предметов, курсов	В наличии	Соответствует
6	Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся начальных классов	В наличии	Соответствует
7	Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	В наличии	Соответствует
8	Программа коррекционной работы	В наличии	Соответствует
9	Учебный план начального общего образования	В наличии	Соответствует
10	План внеурочной деятельности	В наличии	Соответствует
11	Календарный учебный график	В наличии	Соответствует
12	Система условий реализации ООП НОО	В наличии	Соответствует

Сведения о структуре основной общеобразовательной программы основного общего образования:

№/п	Разделы программы	Наличие раздела	Соответствие требованиям
1	Пояснительная записка	В наличии	Соответствует
2	Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования	В наличии	Соответствует
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	В наличии	Соответствует
4	Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности.	В наличии	Соответствует
5	Программы отдельных учебных предметов, курсов	В наличии	Соответствует
6	Программа воспитания и социализации	В наличии	Соответствует
7	Программа коррекционной работы	В наличии	Соответствует
8	Учебный план основного общего образования	В наличии	Соответствует
9	План внеурочной деятельности	В наличии	Соответствует
10	Календарный учебный график	В наличии	Соответствует
11	Система условий реализации ООП НОО	В наличии	Соответствует

Сведения о структуре основной общеобразовательной программы среднего общего образования:

№/п	Разделы программы	Наличие раздела	Соответствие требованиям
1	Пояснительная записка	В наличии	Соответствует
2	Требования к уровню подготовки выпускников	В наличии	Соответствует
3	Формы аттестации с критериями оценивания по предметам	В наличии	Соответствует
4	Содержание основных образовательных программ среднего общего образования	В наличии	Соответствует
5	Учебный план МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»	В наличии	Соответствует
6	Календарный учебный график	В наличии	Соответствует
7	Программа воспитательной работы	В наличии	Соответствует
8	Требования к обеспечению образовательного процесса	В наличии	Соответствует
9	Осуществление контроля по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО	В наличии	Соответствует

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа в школе является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения.

Главная цель воспитательной работы школы - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Реализация поставленной цели была основана на решении следующих воспитательных задач:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. организовывать профориентационную работу со школьниками;
7. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Основными направлениями реализации воспитательной работы в школе являются следующие модули:

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает

преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

№	Содержание	Ответственные
1.	Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября	Кл. руководители 1-11 кл
2.	Торжественная линейка «Первый звонок»	Зам по ВР, кл.руководители 1,9,11 кл
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов	Кл. руководители 1-11 кл
4.	Беседы и инструктажи о безопасном поведении	Кл. руководители 1-11 кл
5.	«День учителя» Классные концерты, посвящённые Дню УЧИТЕЛЯ! «Поздравление» учителей-ветеранов педагогического труда	Зам по ВР. Кл. руководители 1-11 кл.
6.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушки и дедушки»	Зам по ВР. Кл. руководители 1-11 кл
7.	Проведение классных часов и бесед, праздников «Мы славим возраст золотой»	Кл. руководители 1-11 кл
8.	Акция «Забота» Оказание тимуровской помощи людям преклонного возраста (уборка дворов, помощь в ремонте дома)	Зам по ВР. Кл. руководители 1-11 кл
9.	<u>День матери в России</u>	Зам по ВР кл. руководители 1-11 кл.
10.	День Толерантности	Зам по ВР кл. руководители 1-11 кл.
11.	Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»	кл. руководители 1-11 кл.
12.	Международный день инвалидов	кл. руководители 1-11 кл.
13.	День неизвестного солдата	Классные руководители 1-11 кл.
14.	День Героев Отечества	Классные руководители 1-11 кл.
15.	День Конституции	Классные руководители 1-11 кл.
16.	Новогодние праздники в классах	Классные руководители 1-11 кл.
17.	Час памяти «Блокада Ленинграда»	Классные руководители 1-11 кл.
18.	День РОССИЙСКОЙ НАУКИ	Классные руководители 1-11 кл. Учителя предметники
19.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Кл.руководители 1-11 кл.
20.	Фестиваль военно-патриотической песни	Классные руководители 1-11 кл.
21.	Классные часы: «Все профессии нужны, все профессии важны», «Кем быть?», «Все работы хороши – выбирай на вкус»	Кл. руководители 1-11 кл.
22.	Просмотр презентаций и видеофильмов о профессиях	Кл. руководители 1-11 кл.
23.	День космонавтики: конкурс рисунков	Классные руководители 1-4 кл.

24.	Международный день памятников и исторических мест. Виртуальные экскурсии «Я камнем стал, но я живу»	Кл.руководители 1-11 кл.
25.	Всемирный День Земли	Классные руководители 1-11 кл.
26.	Акция «Окна ПОБЕДЫ»	Классные руководители 1-11 кл.
27.	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	Классные руководители 1-11 кл.
28.	Торжественная линейка «Последний звонок – 11 класс»	Классные руководители 1,9,11 кл.
29.	Инструктажи «Безопасное лето»	Классные руководители 1-11 класс

Вывод: в следующем учебном году продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями

Работа с классным коллективом:

Индивидуальная работа с учащимися:

Работа с учителями, преподающими в классе:

№	Содержание	Ответственные
1.	Составление планов ВР, соц. паспорта	Кл. руководители 1-11 кл
2.	Классные часы на тему: «Разговоры о важном» «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Навыки жизнестойкости учащихся» «Давайте жить дружно» «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков»	Кл.руководители 1-11 кл.
3.	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)	Классные руководители 1-11 кл.
4.	Учебно- тренировочная эвакуация из школы	Классные руководители 1-11 кл.
5.	Анализ детского травматизма на дорогах, меры по улучшению работы по изучению	Классные руководители 1-11 кл.
6.	День Интернета в России. Единый урок по безопасности в сети Интернет (единыйурок.дети);	Классные руководители 1-11 кл.
7.	Оказание помощи своим бабушкам и дедушкам. Акция «Забота». Классные часы.	Кл. руководители 1-11 кл.
8.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность» «Ответственность несовершеннолетних за умышленные поджоги» «Ещё раз о правилах	Классные руководители 1-11 кл.

	поведения на природе»	
9.	Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на осенние каникулы.	Кл.руководители 1-11 кл.
10.	Инструктаж с учащимися по ПДД, ПП в дни, осенних каникул	Кл.руководители 1-11 кл.
11.	Организация осенних каникул (Мероприятия на каникулах с классом)	Кл.руководители 1-11 кл.
12.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:	Кл.руководители, 1-11 кл.
13.	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений	Кл.руководители 1-11 кл.
14.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	Кл.руководители 1-11 кл.
15.	Сбор информации по обновлению банка данных: ОДН, ВШУ, группы «риска»	Кл.руководители 1-11 кл. Зам по ВР
16.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков».	Кл.руководители 1-11 кл.
17.	Ознакомление учащихся школы с уголовной ответственностью несовершеннолетних	Учителя обществознания 7-11 классы
18.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике Правонарушений среди несовершеннолетних:	Кл.руководители, 1-11 кл.
19.	Оформление классов, украшение окон к Новому году	Кл.руководители 1-11 кл.
20.	Организация работы школы на зимних каникулах (Мероприятия на каникулах с классом)	Кл.руководители 1-11 кл.
21.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Кл.руководители 1-11 кл.
22.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП на новогодних праздниках и перед новогодними праздниками, каникулами	Кл.руководители 1-11 кл. Инспектор ГИБДД
23.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на зимние каникулы.	Кл.руководители 1-11 кл.
24.	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности «Твой выбор – твоё будущее». «Политика и молодежь» «Подросток как гражданин»	Классные руководители 1-11 кл.

	«Конституция- основной закон» (для молодых избирателей) «Будущее России в твоих руках» «Будущее моей страны – мое будущее» «Вместе строим будущее» «Что значит быть гражданином?», «Гражданин отечества - это...»	
25.	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»	Кл. руководители 1-11 кл
26.	Классные часы посвященные Дню Защитника Отечества	Классные руководители 1-11 кл
27.	Классный час «Профессия моих родителей»	Кл.руководители 1-11 кл.
28.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами	Кл.руководители 1-11 кл.
29.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений»	Кл.руководители 1-11 кл.
30.	«Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на весенние каникулы.	
31.	Организация работы школы на весенних каникулах (Мероприятия на каникулах с классом)	Кл.руководители 1-11 кл.
32.	Организация мероприятий «Весенней недели добра»	Кл.руководители 1-11 кл.
33.	Инструктаж Правила поведения во время весеннего половодья Меры безопасности на льду весной, во время паводка	Кл.руководители 1-11 кл
34.	Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни: «Без вредных привычек», «Курить не модно», «Разумное распределение времени», «Жить без этого можно», «Правильное питание», «О вреде курения, алкоголя, наркомании», «Если хочешь быть здоровым»	Кл. руководители 1-11 кл.
35.	Классные часы посвященные Дню Космонавтики	Кл. руководители 1-11 кл.
36.	День пожарной охраны. Инструктаж по палу сухой травы.	Кл. руководители 1-11 кл.
37.	Экологический десант по уборке территории школы «Моя школа» Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед уборкой территории.	Классные руководители 1-11 кл.
38.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность в лесу»	Кл.руководители 1-11 кл
39.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений», «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на летние каникулы.	Кл.руководители 1-11 кл.
40.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «На водоёмах», «Укусы насекомых и змей	Кл.руководители 1-11 кл.

41.	Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул	Кл.руководители 1-11 кл
-----	--	-------------------------

Вывод: классным руководителям школы продолжить освоение современных образовательных технологий обучения, вести исследовательскую деятельность с учащимися школы с целью их развития.

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

№	Содержание	Ответственные
1.	Урок Знаний 1 сентября - День знаний	Кл.руководители 1-11 кл.
2.	Неделя безопасности	Кл. руководители 1-11 кл
3.	Уроки по Календарю знаменательных событий	Кл. руководители 1-11 кл
4.	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение"	Кл. руководители 1-11 кл
5.	Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ	Кл. руководители 1-11 к., учителя ОБЖ

6.	День народного единства	Кл. руководители 1-11 кл.
7.	Уроки «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества», «День Конституции»	Кл. руководители 1-11 кл.
8.	Исторические уроки «Блокада Ленинграда»	Кл. руководители 1-11 кл.
9.	Уроки мужества	Кл. руководители 1-11 кл.
10.	Единый урок по избирательному праву	Кл. руководители 1-11 кл.
11.	Всемирный урок безопасности	Кл. руководители 1-11 кл, учителя ОБЖ
12.	Урок по вопросам сбережения лесов, охрана их от пожаров, бережного отношения к природе.	Кл. руководители 1-11 кл
13.	Урок здорового питания	Кл. руководители 1-11 кл.
14.	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	Кл. руководители 1-11 кл.
15.	Единый урок «Россия и Крым - общая судьба»;	Кл. руководители 1-11 кл.
16.	Исторические уроки «Знаете, каким он парнем был!» (День полёта Ю. А. Гагарина в космос)	Кл. руководители 1-11 кл.
17.	Всероссийский урок, посвящённый Дню пожарной охраны. Вопросы безопасного отдыха детей в летний период	Кл. руководители 1-11
18.	Международный день памятников и исторических мест - «Прогулка по историческим местам»	Кл. руководители 1-11 кл.
19.	Уроки мужества	Кл. руководители 1-11 кл.

Вывод: в следующем учебном году продолжить создание условий для формирования единого процесса обучения и воспитания.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции классного руководителя) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета старшеклассников

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями, оформление классного уголка, оформление классной летописи и т.п.

№	Содержание	Ответственные
---	------------	---------------

1.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	Кл. руководители 1-11 кл.
2.	Работа в соответствии с обязанностями	Кл. руководители 1-11 кл.
3.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
4.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
5.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Кл. руководитель 1-11 кл.
6.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	Администрация, кл. руководитель 1-11 кл
7.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Зам по ВР
8.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
9.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	кл. руководитель, актив класса
10.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса
11.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
12.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Кл. руководитель 1-11 кл.
13.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	Зам по ВР
14.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Зам по ВР
15.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	Кл.руководитель 1-11кл. Актив класса
16.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
17.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	Актив класса, Кл. руководители 1-11 кл.
18.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
19.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Кл. руководитель 1-11 кл.
20.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	Зам по ВР
21.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Зам по ВР
22.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса
23.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
24.	Заседания советов органов детского самоуправления	Зам по ВР
25.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Кл. руководитель 1-11 кл.
26.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах	Зам по ВР
27.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Зам по ВР

Вывод: в следующем учебном году продолжить создание условий для развития самостоятельности, инициативности учащихся через работу штабов и советов школы.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения.
- профориентационные игры
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков– онлайн - уроки финансовой грамотности

№	Содержание	Ответственные
1.	Знакомство с профессиями на уроках чтения, труда, обществознания и др.	Учителя- предметники.
2.	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	Классные руководители 1-4 кл.
3.	Классные часы, беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны», «Профессия. Что и как мы выбираем», «От склонностей и способностей к образовательной и профессиональной траектории», 15 марта - Всемирный день защиты прав потребителя	Классные руководители 1-11 кл.
4.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	Классные руководители 1-11 кл.

Вывод: в следующем учебном году уделить особое внимание профориентации 9 и 11 классов.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- Общешкольный родительский собрание
- родительские гостиные
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и

внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

№	Содержание	Ответственные
1.	Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся: «Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях», «Выполнение закона о комендантском часе для подростков», «Профилактика правонарушений и преступлений», «Навыки жизнестойкости», «Как поступать в конфликтных ситуациях?», «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей».	Кл. руководители 1-11 кл.
2.	Проведение организационных классных собраний (выборы классных родительских комитетов, планирование работы).	Классные руководители 1-11 кл.
3.	Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий.	Классные руководители 1-11 кл.
4.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Кл.руководители 1-11 кл.
6.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
7.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
8.	Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях	Классные руководители 1-11 кл.
9.	Помощь учащимся в изготовлении карт-схем-маршрута «Дом-школа-дом»	Классные руководители 1-5 кл.
10.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
11.	Родительский контроль питания	Кл. руководитель 1-11 кл
12.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл. руководители 1-11 кл.
13.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл. руководители 1-11 кл.
14.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
15.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
16.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
17.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
18.	Родительский контроль питания	Кл. руководитель 1-11 кл
19.	Педагогическое просвещение родителей по	Кл.руководители 1-11 кл.

	вопросам воспитания детей	
20.	Проведение тематических родительских собраний	кл.руководители 1-11 кл.
21.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
22.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл. руководители 1-11 кл.
23.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
24.	Проведение тематических родительских собраний	кл.руководители 1-11 кл.
25.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
26.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
27.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
28.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
29.	Родительский контроль питания	Кл. руководитель 1-11 кл
30.	Проведение классных часов родителями. (Профессия родителей) Организация встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий	кл.руководители 1-11 кл
31.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
32.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
33.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
34.	«Родительский патруль»	Зам по ВР
35.	Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях	Кл. руководители 1-11 кл.
36.	Участие родителей в акции «Бессмертный полк»	Кл. руководитель 1-11 кл
37.	Участие родителей в акции «Окна победы»	Кл. руководитель 1-11 кл
38.	Индивидуальные консультации	Администрация, кл.руководители 1-11 кл.
39.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	Кл. руководитель 1-11 кл
40.	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Кл. руководитель 1-11 кл

Вывод: в следующем учебном году продолжить создание условий для плодотворного взаимодействия родителей и педагогического коллектива.

Правовое воспитание и профилактическая работа

Работа по правовому воспитанию и профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся носит в школе систематический характер и выполняет следующие задачи:

- создание благоприятного психологического климата для учащихся школы;
- приобщение к духовно-нравственным ценностям и формирование социальной активности учащихся;
- активизация психолого-педагогической работы по предупреждению правонарушений и коррекционной работы с детьми девиантного поведения;
- организация правового просвещения учащихся и пропаганда ЗОЖ;
- помощь опекаемым детям и сиротам;
- осуществление контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся «группы риска»;
- организация совместной работы с ПДН, КДН и ЗП, и другими организациями.

Профилактическая работа в школе осуществлялась по следующим основным направлениям:

- составление базы данных о различных социальных категориях детей и их семей и индивидуальная работа с ними;
- контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
- вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность и кружковую работу;
- изучение «Единых требований к обучающимся школы»;
- знакомство с Конституцией Российской Федерации;
- профилактика дорожного травматизма;
- профилактика наркомании, алкоголизма, курения, пропаганда здорового образа жизни;
- совместная работа с органами ПДН, КДН и ЗП, и другими организациями.

Систематически корректируется база данных на детей диванного поведения, детей «группы риска», детей, состоящих на внутришкольном учете в школе и ПДН, КДН и ЗП, неблагополучных семей, оказавшихся в социально- опасном положении.

Работу по выявлению вышеуказанных групп детей и семей ведут в основном классные руководители, так как эта работа требует глубокого знания обучающихся, их семей и условий их жизни.

По профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений, защите прав ребёнка в течение учебного года проводились многочисленные мероприятия по всем направлениям профилактической работы. Среди них акция «Скажем наркотикам нет!», акция «Бросай курить!», всемирный день борьбы со СПИДом, Всемирный день отказа от курения, Всемирный день борьбы с наркоманией. В рамках предмета ОБЖ проведены уроки: «Основные правила пожарной безопасности», «Дорожная безопасность», «Терроризм» и т.д.

Работа с учащимися проводилась через:

- просмотр фильмов по безопасности на дороге;
- проведение тематических классных часов по профилактике курения, алкоголя, употребления психотропных и наркотических веществ, тематические классные часы по правовому воспитанию, по правилам дорожного движения;

Проводились беседы с родителями, которые не надлежащим образом исполняют свои родительские обязанности. Велась индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете ПДН, КДН и ЗП по разработанным индивидуальным планам; за этими учащимися велся строгий контроль за урочной и внеурочной занятостью.

Вывод: в следующем учебном году продолжить усиленную работу по данному направлению.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность – понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Цель организации внеурочной деятельности -обеспечение соответствующей возрасту адаптации и социализации обучающихся в образовательной организации, создание благоприятных условий для всестороннего развития обучающихся, учёт их

возрастных и индивидуальных особенностей.

План внеурочной деятельности предусматривает распределение обучающихся по возрасту, в зависимости от направления развития личности и реализуемых программ внеурочной деятельности.

План реализует индивидуальный подход в процессе внеурочной деятельности, позволяет обучающимся раскрыть свои творческие способности и интересы.

Внеурочная деятельность в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» организуется по направлениям развития личности

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- обще-интеллектуальное;
- общекультурное;

Класс/направление	Спортивно - оздоровительное	Духовно - нравственное	Социальное	Обще - интеллектуальное	Общекультурное
1 класс	«Подвижные игры»	«Портфолио обучающегося начальной школы»	«Тропинка к своему Я»	«Учусь создавать проект»	«Изучаем этикет»
2 класс	«Подвижные игры»	«Портфолио обучающегося начальной школы»	«Тропинка к своему Я»	«Учусь создавать проект» Робототехника	«Изучаем этикет»
3 класс	«Подвижные игры»	«Портфолио обучающегося начальной школы»	«Тропинка к своему Я»	«Учусь создавать проект»	«Изучаем этикет»
4 класс	«Подвижные игры»	«Портфолио обучающегося начальной школы»	«Тропинка к своему Я»	«Учусь создавать проект» «Робототехника»	«Изучаем этикет»
5 класс	«Подвижные игры»	Основы духовно-нравственной культуры народов России	«Экос»	«Юный биолог» «Робототехника»	«Живая математика»
6 класс	«Подвижные игры»	«Я гражданин России»	«Экос»	«Юный биолог» «Робототехника»	«Живая математика»
7 класс	«Подвижные игры»	«Я гражданин России»	«Экос»	«Юный биолог»	«Живая математика»
8 класс	«Подвижные игры»	«Я гражданин России»	«Экос»	«Юный биолог»	«Живая математика»

9 класс	«Подвижные игры»	«Я гражданин России»	«Экос»	«Юный биолог»	«Живая математика»
10 класс	«Спортивные игры»	«Я гражданин России»	«Экос»	«Юный биолог»	«Моя будущая профессия»
11 класс	«Спортивные игры»	«Я гражданин России»	«Экос»	«Юный биолог»	«Моя будущая профессия»

Содержание данных занятий формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

Вывод: При организации внеурочной деятельности в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» возникают следующие проблемы:

перегруженность учителей –предметников аудиторной нагрузкой, что не позволяет полноценно привлекать необходимых специалистов к реализации внеурочной деятельности;

- низкая мотивация педагогов к реализации внеурочной деятельности (объясняется высокими требованиями (разработка рабочих программ, большая затрата времени на подготовку и проведение внеурочного занятия, организация и осуществление мониторинга формирования универсальных учебных действий и др.), и низким, по сравнению с урочной деятельностью, материальным вознаграждением);

- недостаточность технических средств обучения и информационно-коммуникативных технологий для обеспечения разнообразия выбора курсов внеурочной деятельности;

- недостаточная методическая подготовка педагогов.

Таким образом, в следующем учебном году необходимо продолжить работу в данном направлении с учетом возникших проблем.

3.3 Качество предметной подготовки

п/п	Показатели	Единица измерения		
		2020	2021	2022
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	40/34,7%	29/29,5%	25/25,77%
2	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,16 по результ. промеж. аттестации	3,16 по результ. промеж. аттестации	3,16 по результ. промеж. аттестации
3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,26 по результ. промеж. аттестации.	3,26 по результ. промеж. аттестации.	3,16 по результ. промеж. аттестации
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	61 б.		536
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	33 балла		Мат Б -оц. 4

6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0чел./0%	0чел./0%	Мат П. – 526.
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0чел./0%	0чел./0%	0чел./0%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%		0чел./0%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%		0чел./0%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0чел./0%	0чел./0%	0чел./0%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%		0чел./0%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0чел./0%	0чел./0%	0чел./0%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты с отличием	0чел./0%	0чел./0%	0чел./0%
п/п	Показатели	Единица измерения		
	среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса			

Степень освоения требований ФГОС

В 2019-2020 уч. году коллектив МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» завершил переход на ФГОС второго поколения на ступени основного общего образования. В 2022 году обучаются по ФГОС учащиеся 10 класса и уч-ся 11 класса

По итогам учебного года проведен анализ работы по реализации ФГОС в основной школе.

Цель анализа работы по реализации ФГОС: определить эффективность введения ФГОС на ступени основного общего образования, выявить проблемы и наметить пути их решения.

Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС.

Задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения введения и

реализации ФГОС:

- внести в план внутриучрежденческого контроля мероприятия по контролю введения ФГОС СОО в 10-х и 11-х классах основной школы;
- доработать локальные акты по организации образовательного процесса и внеурочной деятельности на ступени основного общего образования;
- разработать локальные акты по переходу на ФГОС СОО;
- внести коррективы в ООП с учетом результатов реализации ФГОС.

Организационно-методическое обеспечение

Для реализации ФГОС ОО собрана вся необходимая нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность по внедрению ФГОС ОО. Утверждены учебные планы и календарный учебный график, в учебных планах учтены пожелания родителей обучающихся в части формируемой участниками образовательного процесса. Разработана оптимальная модель организации образовательного процесса, на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности. Спроектированы рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Организовано методическое сопровождение перехода на работу по ФГОС на среднем уровне образования:

- осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в 10-11 классах;
- проведены научно-методические семинары школьного уровня, мероприятия в рамках реализации ФГОС СОО;
- организована деятельность рабочей группы по разработке ООП СОО;
- разработаны рабочие программы по предметам углубленного обучения учебного плана для 10-11 класса.

Для совершенствования профессиональных компетентностей педагогов были запланированы и проведены методические мероприятия: заседания предметных ШМО по темам «Технология проектирования современного урока на уровне ФГОС СОО», «Реализация ФГОС СОО. Проблемы, пути их решения»; семинары-практикумы «Индивидуальный проект», «Внеурочная деятельность по предмету как фактор развития потенциала одарённых учащихся», «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся».

Проведены методические совещания по вопросам «Планируемые образовательные результаты ООП СОО», «Подготовка к введению ФГОС СОО» продолжил работу практикум «Мой современный урок» в рамках реализации ФГОС.

Учителями используются следующие технологии обучения и формы организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода: проектные технологии, технологии организации учебно-исследовательской деятельности, технологии уровневой дифференциации, обучения на основе учебных ситуаций, развития критического мышления. Педагоги активно участвуют в разработке методических материалов по вопросам реализации ФГОС общего образования.

Информационное обеспечение ФГОС ОО

В МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» в условиях реализации ФГОС общего образования, организовано изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы, для этого проводятся различные анкетирования и опросы. Также в ОУ организовано информирование родителей об итогах реализации ФГОС через сайт, на котором размещается вся необходимая информация, через

общешкольные родительские собрания, классные собрания, где родителей информируют об образовательных достижениях обучающихся.

Результаты реализации ФГОС ООО

С целью изучения мнения и степени удовлетворенности родителей (законных представителей) результатами ФГОС ООО, выявления трудностей (проблем) и задач на следующий учебный год было проведено анкетирование родителей.

Результаты анкетирования родителей 5-9 классов (% удовлетворенности):

- Образовательный процесс в нашей школе направлен на развитие личности ребенка - 94%
- Нас, родителей, в достаточной мере информируют о деятельности школы, о процессе реализации ФГОС, разъясняют особенности - 83%
- При принятии управленческих решений администрация школы учитывает мнения детей и родителей - 97%
- За время обучения в школе ребенок овладел умением контролировать свои действия, учитывать ошибки при решении задач, оценивать результат работы - 88%
- За время обучения в школе ребенок научился работать в группе, общаться с одноклассниками в процессе учебно-познавательной деятельности - 89%
- Я удовлетворен результатами реализации ФГОС в нашей школе - 94%

Результаты освоения ООП НОО учащимися 4 классов за 2021/22 учебный год

класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %
4	100	39

Результаты освоения ООП ООО учащимися 5-9 классов 2021/22 учебный год

класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %
5	100	60
6	100	25
7	100	33,3
8	100	12,5
9	100	12,5
итого	100	28,66

По результатам работы внедрения стандартов второго поколения можно сделать следующие **выводы:**

У детей в 1-9 классах сложились отношения учебного сотрудничества с учителями предметниками и классными руководителями, все возникающие проблемы дети решают в доброжелательной обстановке, не проявляя враждебности и агрессии. Большинство учащихся проявляли инициативность, элементы организаторских способностей, стремление к успеху, самокритичность.

В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.

Выводы и рекомендации:

Анализ результатов **предметной обученности и результатов мониторинга УУД** учащихся 1-9 классов свидетельствуют:

- о хорошем уровне реализации федерального государственного образовательного стандарта в 1-9 классах;
- по математике следует обратить внимание учителей при решении задач на анализ условия и вопроса, при работе с именованными числами, при работе с геометрическим материалом, решением логических задач;
- учителям уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней.

Задачи совершенствования кадрового обеспечения введения ФГОС:

- обеспечить повышение квалификации по темам организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС всех педагогических работников основной школы через систему внутришкольной методической учебы, курсы, семинары, тренинги и т.п., проводимые на базе АИРО;

Задачи совершенствования информационного обеспечения введения ФГОС:

- продолжить осуществлять информационную поддержку участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС,

осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т. ч. дистанционное посредством Интернета.

- обеспечить регулярное обновление информации о реализации ФГОС, опубликованной на сайте.

Задача совершенствования материально-технического обеспечения: продолжить совершенствовать материально-техническую базу ОУ для успешного введения ФГОС на ступени основного общего образования.

Пути решения выявленных проблем:

- всем учителям средней школы активно включиться в процесс реализации ФГОС;
- создать рабочие группы по доработке разделов ООП (особое внимание уделить системе оценивания результатов освоения обучающимися ООП);
- проанализировать структуры рабочих программ курсов учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

Результаты государственной итоговой аттестации

Подготовка выпускников 2022 учебного года 9 классов к государственной итоговой аттестации проводилась в соответствии с планом подготовки учащихся к ГИА. Подготовка осуществлялась через уроки, дополнительные занятия по предметам, пробные экзамены.

В 2022 учебном году выпускники 9-х классов проходили государственную итоговую аттестацию (ГИА) в форме ОГЭ по основным предметам (русский язык и математика) и по двум предметам по выбору

Результаты итоговой аттестации за курс основной школы школы

№	Предмет	Количество сдающих	Средний балл по школе
1.	Русский язык	7	4
2	Математика	7	3,1
3	География	5	3,8
4	Биология	4	3,5
5	Обществознание	5	3

Вывод: По итогам 2022 года качество знаний в школе составило 37 %. В течение года проводились диагностические и тренировочные работы, ОГ по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии, химии, физике. Учителя, проводившие работы в своих классах проводили полный анализ выполнения работ. Участие в данных работах позволяет учащимся познакомиться с тематикой заданий, которые предъявляются на итоговой аттестации, попробовать свои силы, распределить время при выполнении работы.

Анализ выполняемых работ показал, что у учащихся есть проблемы с выполнением заданий, содержащих работу с текстовой информацией, слабый уровень сохранения знаний

за предыдущие периоды учебной деятельности. На заседаниях методических объединений принято решение включать в уроки задания на развитие читательской грамотности.

В план работы классных руководителей 9-11 классов необходимо включать мероприятия по знакомству с ВУЗами края, со специальностями, которые можно получить, обучаясь в классах социального профиля.

3.4. Выводы и рекомендации по разделу

Таким образом, содержание и качество подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам (закреплены Положением «О государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039).

Рекомендации:

1. Руководителям МО провести детальный анализ результатов ВПР, ВОШ, ГИА составить план мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

2. Учителям-предметникам на основании полученных результатов необходимо:

- осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося;
- контролировать включение в текущий и промежуточный контроль заданий различного типа и вида, формы предъявления и уровня трудности;
- провести коррекционно-развивающую работу с учащимися, учитывая результаты ВПР;
- для достижения положительной динамики или стабильности продолжить работу и организовать сопутствующее повторение тем, которые вызвали наибольшие затруднения;
- продолжить работу по повышению качества образования за счет внедрения форм и методов, обеспечивающих формирование УУД у учащихся, повышение качества образования;
- использовать при изучении учебного материала различные педагогические технологии, методы и приёмы, что позволяет усваивать материал обучающимся с различными особенностями восприятия информации.

3. Классным руководителям ознакомить родителей с результатами ВПР, ВОШ, ГИА на родительских собраниях.

4. Заместителям директора взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий (срок исполнения - постоянно).

Раздел 4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный план школы

Учебный план МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем времени, отводимого на их изучение.

Школа работает по учебному плану, который перед началом учебного года утверждается приказом по школе на основании согласования с педагогическим советом и Управляющим советом, предварительно проект учебного плана на предстоящий учебный год обсуждается и принимается в марте текущего года. Начальные классы работают по УМК «Школа России», при использовании которого реализуется основной принцип обучения: соответствие потребностям детей младшего школьного возраста с учетом их познавательной деятельности и уровня социализации. Учебный план является частью основной образовательной программы школы, определяет общий объем учебной нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся. Предложенное распределение часов дает возможность образовательному учреждению распределять нагрузку в течение учебного года, использовать кадровый потенциал педагогического коллектива на 100%, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

Соотношение между федеральным компонентом и частью, формируемой участниками образовательного процесса в учебном плане МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» соответствует федеральным требованиям.

При контроле за выполнением учебных программ учителями школы по внутриучрежденческому контролю, анализируется выполнение учебного плана. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка обучающегося не превышает установленной нормы.

Годовой календарный график на каждый учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом по школе. В нем отражены начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей и количество учебных недель в учебном году, продолжительность каникул.

Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности рассчитано на занятия в две смены и составляется с соблюдением санитарных норм, при этом не допускается увеличение нагрузки на ученика. Так как в школе обучаются дети с ОВЗ, для них составляется индивидуальное расписание. Участники образовательного процесса знакомятся с учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком непосредственно в школе и на сайте образовательного учреждения.

Учебный план 2021/2022 учебного года реализован в полном объеме.

Вывод: в школе созданы оптимальные организационные условия, которые обеспечивают реализацию основной образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам, подготовку для успешного прохождения государственной итоговой аттестации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2020	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	11	14	8
Среднее общее образование	1	0	5
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			

Основное общее образование:	1/9%		4/50%
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:	2/18%		
- квалифицированных рабочих, служащих		3/21,4	
- специалистов среднего звена:			
Продолжили обучение в 10-м (9 классе): данного ОО/другого ОО	7/64	9/64,2	3/37,5%
Среднее общее образование:	1	0	5
Поступили в вузы	100%	0	3/60%
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:		-	1/20%
- квалифицированных рабочих, служащих;			
- специалистов среднего звена			
Призваны в армию	0	0	0
Трудоустроились	0 %	0	1/20%
Итого:	10	0	5
Инвалиды, находящиеся дома	0	2	1
Не продолжают учебу и не работают	0	2	0

Выводы:

Анализ распределения выпускников 9-х классов продолжения образования показывает, что большинство учащихся стремится получить высшее или среднее специальное образование.

Проанализировав распределение выпускников, можно сделать вывод, что в школе созданы все условия для успешной учёбы, каждый ученик может выбрать соответствующий ему уровень подготовки, необходимый для дальнейшего самоопределения в выборе профессии.

Продолжить проведение профориентационных мероприятий у учащихся с целью расширения знаний о мире профессий и сформировать способность соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями выбираемой профессии и уверенность в том, чтобы сделать самостоятельный правильный выбор.

Все выпускники 9-х классов трудоустроены, 1 обучающийся с УО находится дома, обучение не продолжает и не работает.

Раздел 6. Кадровое обеспечение Учреждение на 100% укомплектовано кадрами.

Образование

Высшее профессиональное образование (педагогическое)	Средне профессиональное образование (педагогическое)
16	9

Количественный анализ кадрового состава школы представлен в таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 чел.
2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16чел./64%
3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16 чел./64%
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	9 чел./36%
5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 чел./36%
6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 чел./84%
7	Высшая	4 чел./25%
8	Первая	11 чел./44%
	СЗД	3 чел./12%
9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
10	До 5 лет	2 чел./8%
11	Свыше 35 лет	17чел./68%
12	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	6 чел./24%
13	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в пенсионного возраста	8 чел./32%
14	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 чел./86%
15	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 чел./86%

В школе работает 8 педагогов пенсионного возраста, что составляет 32% от всего педагогического состава. В возрасте до 35 лет – 6 учителей (24 %). Средний возраст педагогов - 48 лет.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Аттестация педагогических кадров

Количество аттестованных на высшую квалификационную	Количество аттестованных на 1 квалификационную категорию	Количество аттестованных на соответствие занимаемой должности
4	11	3

Повышение квалификации педагогических работников

За прошедший учебный год все педагоги прошли курсы повышения квалификации, профпереподготовку дистанционно, через сеть Интернет, что дало возможность каждому учителю на практике реализовать требования ФГОС к качеству обучения учащихся.

Повышение квалификации проходило:

- через индивидуальную работу педагогов над темами самообразования,
- участие в работе муниципальных и школьных МО;
- участие в вебинарах разного уровня;

Расчет доли учителей (%), имеющих звания и награды

Звание, награда	Количество учителей (чел.)	Доля (%) от общего числа учителей
Почетный работник образования	4	16
Награждены грамотой Министерства образования	4	16
Всего учителей имеют звания, награды	8	32

ВЫВОД: Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых учебных предметов, что способствует полноценной реализации образовательных программ. Для эффективной работы с педагогическими кадрами проводятся педагогические советы, совещания при директоре, предметные недели, постоянно функционируют методические объединения, то есть проводится целенаправленная работа по повышению педагогического мастерства учителей школы.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

В 2022 году в школе работали 3 методических объединений.
 учителей начальных классов, руководитель Луценко Е.Ю.;
 учителей математического цикла, руководитель Лубошникова Н.Ю.
 учителей естественно- гуманитарно-эстетического цикла, руководитель Федорова Л.В.

Для решения обозначенных задач на заседания предметных МО учителя активно делились опытом своей работы по рассматриваемым вопросам.

В центре внимания методических объединений в течение учебного года была работа по активному усвоению новых подходов в образовании в условиях

реализации ФГОС среднего общего образования.

Основные вопросы, обсуждаемые на заседаниях МО:

- анализ программного обеспечения по предметам;
- оснащение (укомплектованность) учебными материалами;
- уровень требований, критерии составления проверочных работ, использование тестов различных видов, образовательные стандарты;
- проблемы, связанные с ГИА и ЕГЭ;
- результаты ВПР.

Следует отметить, что особое внимание в работе методических объединений уделялось прохождению программного материала (присутствует во всех МО), способности учителей к осуществлению инновационных процессов, интеллектуальная активность учащихся, участие и результаты участия в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

При выборе тем заседаний МО учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества деятельности учителя, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Одной из действенных форм повышения профессионального уровня педагогов и педагогического мастерства является их участие в деятельности районных методических объединений учителей, участие в педагогических конкурсах, повышение квалификации педагогов через проведение педагогической аттестации.

Поддержка творческих детей - это организация и проведение школьных, районных, краевых, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, НПК школьников, дистанционных конкурсов разного уровня.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующие аспекты:

- Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся;
- Все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам, основу которых составляют программы Министерства образования РФ для общеобразовательных школ.

Основные **цели** МР:

1. оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания учащихся;
2. обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
3. совершенствование урока с учетом проблемы, над которой работает школа.

Основные **задачи** МР:

1. Совершенствование учебных планов и программ.
2. Совершенствование методов повышения эффективности проведения всех видов учебных занятий.
3. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в педагогический процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

4. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;

3. совершенствование системы мониторинга успешности высоко мотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;

4. повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогическое и психологическое просвещение, изучение нормативно-правовой базы;

5. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов (закрепление наставников за молодыми учителями, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров);

6. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

7. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей. Условия для реализации данных направлений:

- наличие высококвалифицированного кадрового потенциала, владеющего ИКТ;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;

- овладение учителями школы системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение года в школе использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей
- работа учителей над планами индивидуального профессионального развития педагога
- открытые уроки
- методическая неделя
- работа с молодыми специалистами
- работа с вновь пришедшими учителями

- предметная неделя
- консультации по организации и проведению современного урока
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по индивидуальному плану развития;
- б) работа методических объединений по предметам и областям знаний; их деятельность осуществляется с учетом индивидуальных планов учителей.

Темы методических объединений в основном соответствовали методической теме школы и задачам, стоящим перед нашим образовательным учреждением.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную работу с учителями, направленную на совершенствование образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые решает педагогический коллектив:

- изучение нормативно-правовой базы общего образования в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов;
- проблемы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- аттестация педагогических кадров;
- самообразование педагогов в современных условиях;
- системно-деятельностный подход в образовательном процессе;
- методики создания и систематизации дидактического материала уровневого контроля (тесты);
- инновационные технологии и проблемы их внедрения в практику;
- работа с одаренными и требующими педагогической поддержки детьми;
- портфолио обучающихся как форма оценки достижений;
- участие школьников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской деятельности и др.

Заседания школьных методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. Результаты работы школьных методических объединений представлены в отчетах руководителей. План методической работы выполнен практически полностью, поставленные задачи решались в течение года в ходе учебно-воспитательного процесса: учителями использовались такие современные образовательные технологии, как исследовательские, проектные, информационно-коммуникационные и другие. В помощь учителям при составлении рабочих учебных программ проводились информационно-методические совещания, где рассматривалась структура рабочей программы, перечень рекомендованных и допущенных учебников, виды планирования. Знакомство с новыми технологиями обучения и воспитания и их распространение реализовалось в соответствии с планом работы школьных методических объединений, а также на городских методических семинарах, в которых учителя нашей школы всегда принимают активное участие.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, педагоги школы выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;

- открытые мероприятия и уроки;
- сотрудничество с библиотекой;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации.

Информация об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства

показатель	Количество участников
Школьный конкурс «Учитель года»	4
Школьный конкурс «Педагогическая трибуна»	5
Школьный конкурс «Ярмарка воспитательных идей»	7
Школьный конкурс методических разработок	14
Муниципальный конкурс «Учитель года»	1
Муниципальный конкурс «Педагогическая трибуна»	3
Муниципальный конкурс «Ярмарка воспитательных идей»	3

Выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
2. Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
3. Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.
4. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

1. Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.
2. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, районные и школьные МО.

Негативные тенденции:

1. Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками
2. Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью;
3. Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах
4. Снижение познавательной активности учащихся
5. Большая пед. нагрузка у учителей, которая снижает методическую активность педагогов.
6. Недостаточное материальное стимулирование работы педагогов

Предложения на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС среднего общего образования.

2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.

4. Спланировать и активизировать деятельность учителей - предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.

5. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Основными целями работы БИЦ в 2022 году были:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, гарантированное государством ;
- создание единого информационно - образовательного пространства образовательного учреждения, организация комплексного библиотечно - информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия;
- организация досуга, связанного с чтением и межличностного отношения в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных, психофизических особенностей обучающихся;
- совершенствование предоставляемых школьной библиотекой услуг; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры обучающихся;
- БИЦ обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково - исследовательской работы пользователей с различными источниками информации (на основе имеющихся в БИЦ);
- предоставление информации на базе БИЦ для проведения культурно-воспитательной, информационной работы с педагогами, учащимися и родителями (правовое, эстетическое, нравственное воспитание и т.п.);

Задачами БИЦ являлись:

- обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся и педагогов; оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение библиотечных технологий; оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации;
- сбор, накопление, обработка информации и доведение её до пользователя; проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в

школьной библиотеке;

- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- расширение информационной среды школы путём взаимодействия с Центральной библиотечной сетью, оказание помощи педагогам в проведении мероприятий и участия в конкурсах;
- формирование учебного фонда для начальной школы и старшего звена;
- самообразование библиотекаря, участие в конкурсах библиотечной направленности различных уровней, участие в семинарах.

Основными функциями БИЦ в прошедшем году были:

- **аккумулирующая** - школьная библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно - информационные ресурсы;
- **сервисная** - школьная библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно - информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно - информационных ресурсов;
- **методическая** - школьная библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- **учебная** - школьная библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для разных категорий пользователей;
- **воспитательная** - школьная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе;
- **социальная** - школьная библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- **просветительская** - школьная библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Качественный состав групп читателей школьной библиотеки

учащиеся 1-4 классов - 41 чел.

учащиеся 5-9 классов - 42 чел.

учащиеся 10-11 класс – 14 чел.

учителя и другие работники школы и пользователи из других школ - 25 чел.

Всего обслуживалось -123 читателя.

Число посещений - 6050, объём книговыдачи -6370.

**Основные показатели БИЦ в 2022 году: читаемость - 6,5 посещаемость - 5,7
обращаемость -0,9 книгообеспеченность - 7,6**

Наибольшую активность проявляли учащиеся 1-4 классов.

Требуют повышенного внимания читатели библиотеки 5-11 классов. Дети посещают библиотеку эпизодически, по заданию учителей - предметников или для подготовки к классному или школьному мероприятиям.

Материально- техническая база БИЦ

Библиотека МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научнопопулярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание

словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Образовательная организация обеспечена учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования.

Книжный фонд	6429 экз.
Учебный фонд	1978 экз.
Справочно-энциклопедическая литература	131 экз.
Программно-художественная и научно-популярная литература	4320 экз.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» обеспечивает:

информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания.

Норма обеспеченности МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы основного общего образования.

МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Таким образом, библиотека ставит следующие задачи, которые помогут в достижении целей в будущем учебном году:

- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Расширение современных ресурсных фондов.

- Автоматизация библиотечных процессов.
- Создание условий для информационной и методической поддержки образовательного и воспитательного процесса.
- Организация внеурочной деятельности с учётом ФГОС.
- Повышение профессионального уровня посредством самообразования, курсов повышения квалификации.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение

Школа располагает достаточной учебно-материальной базой для реализации образовательных и воспитательных задач.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам.

Материально-технические условия обеспечивают соблюдение требований: санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму); санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов); социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);

пожарной и электробезопасности;

требований охраны труда;

своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

В школе обеспечена возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с Паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставления на нем услуг в сфере образования.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает следующие ключевые возможности:

реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления ими самостоятельной познавательной деятельности;

проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, проведение наблюдений и экспериментов (в т.ч. с использованием традиционного и цифрового лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, электронных образовательных ресурсов, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений);

художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий, художественно-оформительские и издательские работы;

научно-техническое творчество, создание материальных и информационных объектов с использованием ремесла и цифрового производства;

получение личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;

базовое и углубленное изучение предметов;

проектирование и конструирование, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, образовательной робототехники, программирования;

наблюдение, наглядное представление и анализ данных, использование цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

физическое развитие, систематические занятия физической культурой и спортом, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

исполнение, сочинение и аранжировку музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

практическое освоение правил безопасного поведения на дорогах и улицах с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

размещение продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

индивидуальную и групповую деятельность, планирование образовательной деятельности, фиксацию его реализации в целом и на отдельных этапах, выявление и фиксирование динамики промежуточных и итоговых результатов;

доступ к информационно-библиотечному центру, ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, организацию досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организацию сценической работы, театрализованных представлений (обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением);

маркетинг образовательных услуг и работу школьных медиа (выпуск школьных печатных изданий, работа сайта образовательной организации, школьного телевидения, представление школы в социальных сетях и пр.);

организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

Для ведения образовательной деятельности, в школе оборудованы:

- 1 кабинет русского языка и литературы,
- 1 кабинет математики,
- 1 кабинет истории и обществознания,
- 1 кабинет географии,
- 1 кабинет компьютерного класса (с лаборантской),
- 1 кабинет физики (с лаборантской),
- 1 кабинет химии (с лаборантской),
- 1 кабинет биологии,
- 1 мастерская,
- 1 кабинет обслуживающего труда (с кухней),
- 1 спортивный зал,
- 1 кабинет психолога,
- 4 кабинета начальных классов,

Административные и служебные помещения:

- кабинет директора,
- 1 кабинет заместителя директора по УР,
- кабинет заместителя директора по ИКТ,
- кабинет делопроизводителя,
- кабинет бухгалтерии,
- столовая,
- учительская,
- гардероб,
- служебные помещения для технического персонала.

Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы

№	Требования ФГОС СОО	Имеются
---	---------------------	---------

1.	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории;	11 кабинетов
2.	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские), музыкой, хореографией и изобразительным искусством;	8 кабинетов: мастерская, кабинет технологии, кабинеты химии, физики, биологии, оснащенные необходимым оборудованием; актовый зал
3.	Лингафонные кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных языков;	Используются 16 компьютеров с наушниками
4.	Информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;	Имеется БИЦ, помещение содержит хранилище, читальный зал, медиатеку. БИЦ оборудован компьютерной техникой, телевизионной панелью
6.	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков.	Столовая, имеющая необходимое оборудование для хранения и приготовления пищи
7.	Административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;	Административные помещения, оснащенные АРМ
9.	Гардеробы, санузлы, места личной гигиены;	Гардероб, санузлы - 5
10.	Участок (территорию) с необходимым набором оборудованных зон	Участок, имеющий площадь и оборудован игровой площадкой, имеется стадион

Все помещения обеспечены полными комплектами технического оснащения и оборудования для реализации всех предметных областей, внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью и необходимым инвентарем.

Все предметные кабинеты оборудованы компьютерной техникой, имеется множительная техника для обеспечения учащихся учебно-дидактическими материалами. Обеспеченность предметных кабинетов АРМ способствует эффективному использованию электронных ресурсов в образовательном процессе, в том числе при подготовке к государственной итоговой аттестации. Все компьютеры объединены в единую локальную информационную сеть. На все компьютеры в школе установлены лицензионные программные продукты, что позволяет сделать процесс обучения школьников отвечающим современным требованиям.

Обеспечение техническими средствами

№ п/п	Оборудование	Оборудование в учебных кабинетах	Оборудование общего пользования	Администрация
1.	Компьютер	25	21	4
2.	Ноутбук	4	2	4
3.	Проектор мультимедийный	11	11	
4.	Интерактивные доски	2		
5.	Принтер	6	2	1
6.	Сканер		1	1
7.	Сервер		1	
8.	Видеокамеры		1	
9.	Фотокамеры		3	
10.	Документ-камера	0	0	
11.	Цифровая лаборатория	2	2	
12.	Конструктор Перворобот LEGO	4	4	
13.	Комплект лабораторного оборудования «Весовые измерения»		1	
14.	Цифровой микроскоп	3	3	

Кабинет химии обеспечен вытяжным шкафом, подводкой воды, емкостями для хранения химических реактивов. Лаборантская имеет отдельный выход, оснащена металлическими сейфами для хранения химических реактивов. Химические реактивы систематизированы по группам. Имеются первичные средства пожаротушения, химической защиты, аптечка для оказания первой медицинской помощи. Лабораторное оборудование соответствует требованиям, предъявляемым к оснащению кабинета химии.

Кабинет физики имеет лаборантскую, оборудование для лабораторных и практических работ систематизировано и хранится в отдельных шкафах. Оснащение кабинета оборудованием соответствует требованиям образовательного стандарта и технике безопасности.

Кабинет биологии имеет лаборантскую. В учебном кабинете биологии для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся. В кабинете имеются средства пожарной безопасности, оборудование для лабораторных и практических работ систематизировано и хранится в отдельных шкафах.

В школе имеется спортивный зал с раздевалками, необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. В спортивном зале имеются средства пожарной безопасности, а также средства оказания первой медицинской помощи, инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности, имеется журнал инструктажа обучающихся. Зал соответствует современным требованиям учебного процесса. Также имеется кабинет ЛФК, где проводятся занятия специальной медицинской группы, аэробики, занятия начальной школы. Помещения используются в соответствии с расписанием урочной и внеурочной деятельности. Для выполнения программ по

физической культуре используется оборудованная баскетбольная площадка на территории школы.

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школа обеспечена мебелью, офисным оснащением, хозяйственным инвентарём.

Разработана соответствующая нормативная база по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности:

- Противодиверсионный паспорт школы;
- Паспорт безопасности;
- Приказы директора школы по противопожарной безопасности в, которых назначены ответственные и распределены обязанности. Ответственные за пожарную безопасность в школе проходят периодическое обучение, о чем свидетельствует наличие соответствующих удостоверений;
- Разработаны и утверждены памятки и инструкции по противопожарной и антитеррористической безопасности, на основании которых регулярно проводятся инструктажи с трудовым коллективом с последующей фиксацией в журналах инструктажа.

Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в течение года было проведено 4 учебных эвакуации, в ходе которых отрабатывались навыки действий в случае чрезвычайных ситуаций.

Разработан график дежурств администрации, учителей, технического персонала и сторожей.

Организация питания в школе

Имеется столовая на 50 посадочных мест, оборудованная комплектом кухонного оборудования для приготовления пищи.

За качеством питания следит бракеражная комиссия, которая включает в себя представителей администрации.

В начале учебного года с учащимися школы и их родителями проводится информационная и воспитательная работа по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни в разных формах:

- классные часы с целью привлечения учащихся к горячему питанию;
- внеклассные мероприятия;

Филиал Макарьевская ООШ МКОУ «Усть-Кажинская СОШ»

Здание школы типовое двухэтажное. Имеется прилегающий земельный участок с ограждением, разделенный на зоны для осуществления образовательной и хозяйственной деятельности. Для подвоза учеников имеется 1 школьный автобус марки «Газель» и 2 автобус «ПАЗ». Разработаны и утверждены в ГИБДД школьные маршруты.

Выводы по разделу

Предельная численность контингента обучающихся соответствует лицензионным требованиям. Качество помещений учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских удовлетворяет потребность в них. Материально-техническая база обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, предусмотренных учебными планами;

Количество и назначение, используемых для реализации образовательных программ, учебных кабинетов, объектов инфраструктуры, учебно-методические и информационные ресурсы, технические ресурсы соответствуют перечням, установленным

соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС.

Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами и качественный состав библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации заявленных образовательных программ.

Материально-техническая база образовательного процесса соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям. Учебные кабинеты оборудованы современными техническими средствами обучения, что способствует внедрению новых технологий в образовательный процесс.

Санитарное состояние учебных кабинетов, школы и территории соответствует всем требованиям. Все помещения имеют необходимое материально-техническое и информационно-методическое оснащение для ведения образовательного процесса. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам. Школа по условиям обучения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Школой заключены все необходимые договоры на обслуживание для обеспечения бесперебойной работы образовательного учреждения.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутришкольная система управления качеством образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

Параметры внутренней системы качества образования в школе формируются исходя из триединства составляющих качества обучения: качества условий, качества содержания (программ, процессов), качества результатов. Это триединство заложено в тексте Федерального закона № 273-ФЗ, где сказано, что качество обучения - это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется учебная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения ООП» (ст. 2 гл. II).

1. Основные цели и задачи:

Цель: совершенствование качества образования и управления качеством образования в МКОУ «Усть-Кажинская СОШ», а также предоставление достоверной информации о качестве образования в школе.

Основные задачи:

1) в области оценки качества образования:

- разработка и внедрение эффективной системы контроля оценки и анализа образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение сопоставимости образовательных достижений обучающихся на разных уровнях образования;
- обеспечение доступности качественного образования;
- анализ качества предоставляемых образовательных услуг;
- оценка условий организации образовательной деятельности;
- оценка эффективности используемых образовательных программ, методик и технологий;
- стабильное функционирование ОУ и его развитие в инновационном режиме;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений и общественности о результативности образовательной деятельности, соответствие качества образовательных услуг нормам и требованиям государственного стандарта;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях образовательной деятельности;

- принятие обоснованных управленческих решений, прогнозирование развития образовательной системы школы.

2. Организация работы по подготовке отчёта СОКО.

В течение 2021-2022 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений учителей-предметников, ученическим самоуправлением проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- осуществление внутриучрежденческого контроля за состоянием преподавания учебных предметов; за выполнением государственных образовательных стандартов, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

- мониторинг результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ, ОГЭ);

- мониторинг всероссийских проверочных работ, проводимых согласно графику Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от участия в ВПР освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья);

- анализ результатов анкетирования, опроса участников образовательных отношений по вопросам качества оказания образовательных услуг.

Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, методических советах, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы.

Сформулированные задачи в Положении о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «Усть-Кажинская СОШ» реализуются по следующим показателям:

10.1. Показатели качества условий осуществления образовательного процесса:

- показатели качества кадрового обеспечения;
- показатели качества материально-технического оснащения;
- показатели качества информационно-образовательной среды;
- показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников
- показатели качества психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса

10.1.1 Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ, библиотекарь по параметрам и измерителям, разработанным в ОО.

10.1.2 Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки «дорожной карты», а также перед началом нового учебного года с целью определения качественных изменений (выполнения «дорожной карты»).

10.2. Показатели качества образовательного процесса.

- соответствие структуры и содержания основных общеобразовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- соответствие структуры рабочих учебных программы педагогов Положению о порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, факультативного, элективного курса, курса внеурочной деятельности;

- соответствие изученных тем в классных журналах рабочим программам педагогов (выполнение программ).

Оценку содержания образования осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО.

10.3. Показатели качества результатов реализации ООП

10.3.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФКГОС:

В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация учащихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

10.3.2. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФГОС:

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация учащихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

10.3.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися индивидуального или группового проекта.

КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на основе материалов КИМ федерального уровня.

Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам Программ формирования и развития УУД ФГОС НОО и ФГОС ООО.

10.3.4. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам Программ психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

10.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся:

- организуются и проводятся согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной

программы соответствующего уровня общего образования.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Выводы по разделу.

Анализ представленных за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о функционировании школы.

Заключение. Общие выводы по итогам самообследования.

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки Алтайского края, Российской Федерации.
2. Школа функционирует стабильно.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
10. Родители, обучающиеся выражают позитивное отношение к деятельности школы.
11. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Окончательный вывод по самообследованию: Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.